

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Gara d'appalto a procedura ristretta per la fornitura, installazione e manutenzione di una risonanza magnetica 3Tesla. CIG 6883402B04.

**Verbale della seduta pubblica per l'apertura dei plichi principali e delle Buste 1
"Documenti e Certificazioni"**

Il giorno 27 giugno 2017, ad ore 14.40 a Trento, nella sala riunioni della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti in Via Rosmini 70, davanti a me, dott. Roberto Longo, dipendente dell'Università degli Studi di Trento, in qualità di Ufficiale Rogante come da decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Trento, n. 809 di data 05.11.2003, è presente il Responsabile del procedimento, dott. Rinaldo Maffei, incaricato di svolgere le procedure di gara di cui al presente atto nonché la dott.ssa Silvia Giroto.

Premesso che:

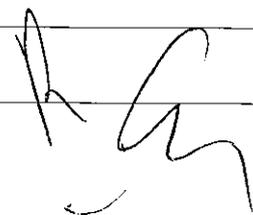
con determinazione del Direttore Generale n. 186 - DG di data 23 novembre 2016, veniva indetta una gara europea con procedura ristretta per la fornitura, installazione e manutenzione di una risonanza magnetica 3Tesla;

con determinazione del Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare Appalti dott. Rinaldo Maffei n. 109 - DPIA del 4 maggio 2017 venivano approvati i documenti di gara.

Sono stati invitati, secondo le modalità previste dal bando di gara, n. 4 Concorrenti e precisamente:

1. Siemens Healthcare S.r.l.
2. GE Medical Systems Italia S.p.A.
3. Philips S.p.A.
4. Toshiba Medical Systems S.r.l.

Accertato che alle ore 12.00 del giorno 27 giugno 2017 è scaduto il termine per la



presentazione delle offerte da parte dei Concorrenti.

Hanno presentato offerta entro il termine fissato nei Documenti di gara, come da elenco redatto dall'Ufficio Protocollo e Allegato al n. 1 del presente verbale, n. 2 Concorrenti e precisamente:

- Philips S.p.A.
- Siemens Healthcare S.r.l.

I plichi contenenti le Offerte e il relativo verbale del protocollo sono stati ritirati dalla dott.ssa Chiara Lanzingher in data 27 giugno 2017 alle ore 12.30 e depositati a cura dell'ufficiale rogante dott. Roberto Longo in armadio chiuso a chiave nel proprio ufficio.

Preso atto che nella seduta odierna sono presenti il Sig. Giovanni Lisoni in rappresentanza del Concorrente Siemens Healthcare S.r.l., giusta procura n. 16229 d.d. 13.06.2017, la Sig.ra Francesca Pellegrini, giusta procura n. 15287 d.d. 13.06.2017, e il Sig. Andrea Spinelli in rappresentanza del Concorrente Siemens Healthcare S.r.l.

Tutto ciò premesso:

il dott. Rinaldo Maffei dichiara aperta la seduta ed espone sommariamente ai presenti le fasi della procedura pubblica.

Si procederà all'apertura dei plichi e a verificare che ciascuno contenga la Busta n. 1 – "Documenti e Certificazioni", la Busta n. 2 – "Offerta Tecnica" e la Busta n. 3 – "Offerta Economica".

Si accerterà, ai soli fini dell'ammissibilità dei Concorrenti, la regolarità formale della documentazione presentata nella Busta n. 1.

Il Responsabile del procedimento procederà successivamente e in seduta riservata a verificare la correttezza e la completezza della documentazione presentata.

L'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica avverrà in una nuova seduta pubblica.

Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Philips S.p.A. il Responsabile del



procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza all'interno della

Busta n. 1, della Busta n. 2 e della Busta n. 3.

Aprire la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente Philips S.p.A. al fine di

verificare la regolarità formale della documentazione presentata. Risulta presente la

documentazione prevista dagli atti di gara ed elencata come da Allegato n. 2. Al termine

della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto l'aspetto formale, regolare.

Verificata l'integrità del plico presentato dal Concorrente Siemens Healthcare S.r.l. il

Responsabile del procedimento procede all'apertura dello stesso e accerta la presenza

all'interno della Busta n. 1, della Busta n. 2 e della Busta n. 3.

Aprire la busta n. 1 "Documenti e Certificazioni", del Concorrente Siemens Healthcare S.r.l.

al fine di verificare la regolarità formale della documentazione presentata e si rileva che il

Concorrente partecipa in costituendo R.T.I. in qualità di mandataria con Morviducci S.r.l.

(mandante). Risulta presente la documentazione prevista dagli atti di gara ed elencata

come da Allegato n. 3. Al termine della verifica detta documentazione è ritenuta, sotto

l'aspetto formale, regolare.

Il Responsabile del procedimento provvede a sigillare le due buste contenenti le Offerte

Tecniche con il nastro adesivo con le firme del Responsabile del procedimento e di tutti i

presenti.

Il Responsabile del procedimento provvede all'inserimento delle n. 2 buste contenenti le

Offerte Economiche in un unico plico sigillato e firmato dal Responsabile del procedimento

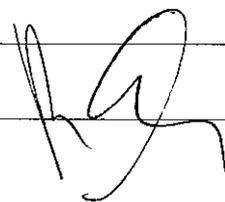
e da tutti i presenti.

Il Responsabile del procedimento consegna i plichi all'ufficiale rogante che provvederà a

conservarli in un armadio chiuso a chiave della Direzione.

Il Responsabile del procedimento comunica che le operazioni di verifica della

documentazione proseguiranno in seduta riservata e pertanto la seduta viene aggiornata a



successiva seduta pubblica della quale verrà data notizia ai Concorrenti con le modalità previste dai documenti gara.

Alle ore 15.05 il Responsabile del procedimento dichiara chiusa la prima seduta pubblica.

Richiesto io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente verbale, del quale ho dato lettura al dott. Rinaldo Maffei che lo ha riconosciuto del tutto conforme a verità ed alla volontà manifestatami, approvato nel suo pieno tenore ed in ogni sua parte, ed a conferma sottoscritto unitamente a me Ufficiale Rogante.

Scritto da persona di mia fiducia, con mezzo meccanico previsto dalla legge, su n. 3 facciate per intero e fin qui della presente.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Rinaldo Maffei



l'Ufficiale Rogante

Dott. Roberto Longo

